



## تعهد طلاب اجازة دراسية

### بيانات الموظف / ة :

	الاسم
	الرقم الوظيفي
	جهة العمل
	المؤهل العلمي
	المسمى الوظيفي
	البرنامج المطلوب
	التخصص
	○ تدريب ○ تجسير ○ ماجستير ○ دكتوراه

### شروط الاجازة الدراسية :

- وجود خطة خمسية للابتعاث والتدريب معتمدة لجهة عمل الموظف .
- أن تحسم أي موافقة للاجازة الدراسية من الفرص الخاصة بجهة عمل الموظف في الخطة الخمسية للجهة .
- أن لا يتم المطالبة بأي تمديد للدراسة من قبل إدارة التطوير الإداري وذلك حسب لوائح الخدمة المدنية في تنظيم الاجازات الدراسية.
- تزويد إدارة التطوير الإداري بتقرير سنوي عن سير دراسة الموظف من قبل الموظف نفسه.
- عدم المطالبة بالالتحاق ببرامج الابتعاث والتدريب الخاصة بإدارة التطوير الإداري أثناء فترة الدراسة .
- أن يكون التخصص المراد الالتحاق به مناسب لبيئة العمل الادارية والفضية .

بالالتزام بكافة الشروط أعلاه

تعهد أنا الموظف/ة

الخاصة بالحصول على الموافقة على الاجازة الدراسية والمعتمدة من إدارة التطوير الإداري .

التوقيع :

يعتمد من :

المشرف العام على الإدارة العامة للتطوير الإداري	رئيس الجهة	الرئيس المباشر	
د.فيد بن مزيد العضياني			الإسم:
			التوقيع: